In caso di mancato recapito restituire a
CNPR C/O Doxidoc
Via Locatelli 30 20834 NOVA MILANESE MB
Mod.OC0101

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR.OOC.07/11/2017.88325.U

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Segreteria Presidenza

PEC

Al Presidente dell'Ord. Terr. DCEC
di RIMINI
CORSO D' AUGUSTO 108
47921 RIMINI RN

Oggetto: Elezioni del 18 dicembre 2017 del Comitato dei delegati per il quadriennio 2017-2021. Invio degli elenchi definitivi.

Gentile Presidente,

facciamo seguito alle nostre precedenti comunicazioni e inviamo, in allegato, l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto da riprodurre in triplice copia.

Riportiamo di seguito le informazioni relative a tutte le operazioni elettorali e alleghiamo i modelli utilizzabili. L'utilizzo di questi modelli non è obbligatorio. Ciascun Ordine territoriale può predisporre propri modelli, anche difformi da quelli allegati, purché completi di tutte le indicazioni richieste.

La documentazione utilizzata nel corso di tutte le operazioni elettorali dovrà essere conservata per essere restituita, al termine delle elezioni, a questa Associazione.

Il procedimento elettorale è regolato dal Regolamento elettorale dell'Associazione, disponibile sul sito www.cassaragionieri.it, Area Cassa previdenza trasparente>Disposizioni generali>Normativa>Statuto e regolamenti.

1. Elenco degli aventi diritto al voto.

   Una copia dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto deve essere affissa nella sede dell'Ordine territoriale e deve rimanervi affissa fino alla chiusura del seggio elettorale.
   Si prega di voler affiggere, insieme all'elenco, copia di questa comunicazione, che riporta informazioni utili anche per gli aventi diritto al voto e per la presentazione delle candidature.

   L'elenco riporta, per ciascun iscritto a questa Associazione:

   a. nella prima colonna un progressivo;
   b. nella seconda colonna il cognome e il nome;
   c. nella terza colonna la data di nascita;
   d. nella quarta colonna l'Ordine territoriale di iscrizione.

   La quinta colonna è destinata all'apposizione, sulla terza copia dell'elenco, della firma dell'elettore a riprova dell'avvenuta votazione, alla presenza del Presidente del seggio elettorale.

   L'elenco è ordinato alfabeticamente per cognome e nome.

   La seconda copia dell'elenco dovrà essere affissa all'interno del seggio elettorale per tutta la durata delle votazioni. La terza copia verrà utilizzata dal Presidente del seggio elettorale per l'apposizione della firma da parte dell'elettore a riprova dell'avvenuta votazione.

   L'elenco riporta i nominativi degli aventi diritto al voto nel Collegio elettorale. Il Collegio elettorale coincide, di norma, con l'Ordine territoriale.

   Il Collegio elettorale comprende gli iscritti di più Ordini territoriali quando gli iscritti di almeno uno degli Ordini territoriali che lo compongono sono meno di cento. In tal caso le elezioni hanno luogo presso la sede dell'Ordine con il maggior numero di aventi diritto al voto. L'elenco degli aventi diritto al voto, per gli Ordini territoriali uniti con altri Ordini territoriali ai fini delle elezioni, riporta i nominativi degli aventi diritto al voto di tutti gli Ordini territoriali uniti, con l'indicazione, a fianco di ciascun associato, dell'Ordine di iscrizione.

2. Reclami contro l'elenco .

I reclami avverso l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto devono essere presentati al Consiglio di amministrazione dell'Associazione e devono pervenire entro il giorno 7 dicembre 2017.

3. Numero dei delegati da eleggere.

Viene eletto un delegato per ogni 200 iscritti nel Collegio elettorale o frazione di 200 non inferiore a 100 iscritti. Il numero degli iscritti nel Collegio elettorale ai fini della determinazione del numero dei delegati da eleggere è determinato al 31 dicembre 2016.

Nel Collegio elettorale di codesto Ordine territoriale devono essere pertanto eletti n. 1 delegati.

4. Presentazione delle candidature.

Le candidature devono essere presentate all'Ordine territoriale entro il 2 dicembre 2017. Per gli Ordini territoriali uniti con altri Ordini territoriali ai fini delle elezioni, le candidature devono essere presentate presso la sede dell'Ordine territoriale sede delle votazioni.

La presentazione delle candidature, anche singole, avviene mediante il deposito di una lista. La lista può contenere la candidatura di uno o più candidati, in numero non superiore a quello dei delegati da eleggere nel Collegio Elettorale.

La presentazione della candidatura avviene con il deposito, presso la sede dell'Ordine territoriale sede delle votazioni e a cura di un associato "presentatore", dei seguenti documenti:

1. la lista, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/001. La lista deve riportare le generalità di ciascun candidato e deve essere sottoscritta (i) da ciascun candidato per accettazione della candidatura, (ii) dall'associato Presentatore e (iii) dagli associati Sostenitori. E' richiesta la sottoscrizione di almeno 25 Sostenitori per i Collegi elettorali con almeno 250 aventi diritto al voto, e di almeno 10 Sostenitori per i Collegi elettorali con meno di 250 aventi diritto al voto. I dati dei candidati e le sottoscrizioni del Presentatore e dei Sostenitori devono comparire sullo stesso foglio, per consentire l'individuazione certa dei candidati che il Presentatore intende presentare e che i Sostenitori intendono sostenere. A tal fine la lista di cui al facsimile mod. CNPR/EL2017/001 può essere riprodotta sul fronte e sul retro dello stesso foglio ovvero su un foglio composto di più facciate (per esempio un foglio formato A3 piegato ovvero su un foglio cosiddetto protocollo). Nel caso in cui la lista sia composta di più fogli, ogni foglio deve contenere tutti gli elementi (nome della lista, se alla lista viene attribuito un nome; dati identificativi dei candidati della lista; nome del Presentatore) che consentono ai Sostenitori di avere la effettiva e piena conoscenza della lista e della esatta identità dei candidati che intendono sostenere;
2. dichiarazione di responsabilità rilasciata da ciascun candidato in conformità alla normativa vigente, di assenza delle condizioni di ineleggibilità e di incompatibilità previste dallo Statuto, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/002;
3. dichiarazione di responsabilità del Presentatore che il candidato e i Sostenitori hanno firmato la lista in sua presenza, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/003;
4. dichiarazione di responsabilità rilasciata e sottoscritta da ciascun candidato di non avere contenzioso in atto con l'Associazione ovvero l'indicazione di quali contenziosi ha in atto con l'Associazione, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/004.

Sulla lista può essere indicato un Rappresentante di Lista.

Il Candidato, il Presentatore, i Sostenitori e il Rappresentante di Lista devono essere Elettori della Circoscrizione Elettorale in cui viene presentata la lista.

Il Presentatore può essere anche Sostenitore e Rappresentante di Lista della stessa lista.

Il Sostenitore può anche essere Rappresentante di Lista della stessa lista.

Il Candidato non può essere Presentatore, Sostenitore o Rappresentante di Lista della propria lista.

Le candidature sono ricevute dal Segretario dell'Ordine territoriale sede delle votazioni (di seguito il **Segretario**).

Il Segretario verifica, all'atto del deposito, la regolarità della documentazione e, in particolare:

a. la presenza e la completezza di tutti i documenti richiesti. Se i documenti non sono completi o non riportano tutte le indicazioni richieste, la candidatura non è regolare e la richiesta di deposito deve essere respinta;

b. che il numero dei candidati della lista non sia superiore a quello dei delegati da eleggere nel Collegio elettorale, pari a n. 1. La lista che riporta un numero di candidati superiore a quello dei delegati da eleggere non è regolare e la richiesta di deposito deve essere respinta;

c. che la candidatura sia sottoscritta da almeno 10 sostenitori. La candidatura sottoscritta da un numero inferiore di



sostenitori non è regolare e la richiesta di deposito deve essere respinta;

d. che il Presentatore, i Sostenitori e il Rappresentante di Lista siano elettori del Collegio elettorale in cui viene presentata la lista. Se il Presentatore non è elettore del Collegio elettorale in cui viene presentata la lista, la lista non è valida e la richiesta di deposito deve essere respinta.
Le firme dei Sostenitori che non sono elettori del Collegio elettorale in cui viene presentata la lista, non sono valide e non devono essere considerate nel numero delle sottoscrizioni richieste alla lettera c).
Se il Rappresentante di Lista non è elettore del Collegio elettorale in cui viene presentata la lista, la lista è valida ma il Rappresentante di Lista non è ammesso alle operazioni elettorali.

e. che nessun candidato, né il Presentatore, né nessun Sostenitore né il Rappresentante di Lista risulti candidato, Presentatore, Sostenitore o Rappresentante di Lista in un'altra lista già presentata. La lista che presenta anche un solo candidato, ovvero il Presentatore, ovvero anche un solo Sostenitore o il Rappresentante di Lista che risulta anche candidato, Presentatore, Sostenitore o Rappresentante di Lista in un'altra lista già presentata non è valida e la richiesta di deposito deve essere respinta. A tal fine si considera il progressivo di presentazione assegnato al momento dell'accettazione;

f. che nessun candidato sia Presentatore, Sostenitore o Rappresentante di Lista della propria lista.
Se il candidato ha sottoscritto la propria lista come Presentatore, la lista non è valida e la richiesta di deposito deve essere respinta.
Se il candidato ha sottoscritto la propria lista come Sostenitore, la firma non è valida e non deve essere considerata nel numero delle sottoscrizioni richieste alla lettera c).
Se il candidato ha sottoscritto la propria lista come Rappresentante di Lista la lista è valida ma il candidato non è ammesso come Rappresentante di Lista alle operazioni elettorali.

I controlli vengono effettuati dal Segretario all'atto della presentazione della candidatura e alla presenza del Presentatore e, se presente e persona diversa dal Presentatore, dal Rappresentante di Lista. In relazione all'esito dei controlli:

- il funzionario rifiuta la lista non regolare;

  ovvero

- accetta la lista regolare e le assegna un numero progressivo di presentazione (da 1 in poi). Il numero progressivo viene riportato immediatamente sulla lista CNPR/EL2017/001 e sulla dichiarazione di responsabilità mod. CNPR/EL2017/003.

Le operazioni di deposito vengono immediatamente verbalizzate dal Segretario, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/005. Nel verbale relativo alle liste accettate viene riportato il numero assegnato alla lista. Nel verbale relativo alle liste rifiutate vengono riportate nel dettaglio le motivazioni che hanno comportato il rifiuto della lista.

Il verbale, sia per le liste accettate che per le liste rifiutate, viene sottoscritto dal Segretario e dal Presentatore e dal Rappresentante di Lista, se persona diversa dal Presentatore e se presente.

L'elenco delle liste accettate, con l'indicazione delle generalità di tutti i candidati e il numero progressivo attribuito al momento del deposito, viene affisso nella sede degli Ordini che fanno parte della Circoscrizione Elettorale a partire dal 7 dicembre 2017, insieme alla dichiarazione di responsabilità di cui al punto 4.4.

5. Schede elettorali.

L'Associazione invia a ciascun elettore la scheda da utilizzare per la votazione entro il giorno 17 novembre 2017.

Entro la stessa data l'Associazione fa pervenire a ciascun Ordine territoriale sede di votazione un numero di schede di scorta pari almeno al 20 per cento degli elettori. Tali schede devono essere consegnate al Segretario.

Il Segretario consegna una scheda a ciascun elettore che dichiara per iscritto, utilizzando il facsimile mod. CNPR/EL2017/006, di non aver ricevuto o di avere smarrito la scheda inviata dall'Associazione. Il Segretario annota sul facsimile di cui al mod. CNPR/EL2017/007 i nominativi degli elettori che ritirano la scheda. L'elettore, all'atto del ritiro della scheda, deve firmare per ricevuta l'elenco mod. CNPR/EL2017/007, in corrispondenza del proprio nome.

La scheda può essere consegnata solo all'elettore che si presenta di persona e non può essere consegnata ad altra persona, anche se munita di delega o di procura.

All'atto della costituzione del seggio elettorale il Segretario consegna al Presidente del seggio elettorale le schede residue e l'elenco degli elettori che hanno ritirato la scheda di scorta. Il numero delle schede residue deve corrispondere alla differenza fra il numero di schede di scorta ricevute dall'Associazione e il numero di schede ritirate dagli elettori.

6. Composizione del seggio elettorale.



Il Seggio elettorale è presieduto dal Presidente dell'Ordine territoriale sede delle votazioni che non sia candidato e sia iscritto all'Associazione.

Se il Presidente dell'Ordine territoriale sede delle votazioni è candidato alle elezioni ovvero non è iscritto all'Associazione, il Presidente dell'Associazione nomina il Presidente del Seggio fra gli elettori del Collegio Elettorale non candidati.

Per consentire la nomina tempestiva, l'Ordine territoriale sede delle votazioni deve segnalare all'Associazione, entro il 27 novembre 2017, la circostanza che il Presidente dell'Ordine territoriale sede delle votazioni sia candidato ovvero non sia iscritto all'Associazione. La comunicazione deve essere effettuata via e–mail all'indirizzo elezionicnpr@cassaragionieri.it oppure via pec all'indirizzo elezionicnpr@pec.cassaragionieri.it. Ricordiamo che possono trasmettere a un indirizzo pec solo gli indirizzi a loro volta pec; le e–mail inviate da indirizzi non pec a indirizzi pec non vengono recapitate.

Il Presidente del seggio nomina gli scrutatori e il segretario del Seggio fra gli elettori, con esclusione dei candidati, dei Presentatori, dei Sostenitori e dei Rappresentanti di Lista.

La nomina dei componenti del Seggio elettorale avviene dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, pertanto dal 3 dicembre 2017 al 17 dicembre 2017.

La composizione del Seggio elettorale è affissa nella Sede dell'Ordine.

7. Orario delle votazioni.

Il Seggio Elettorale rimane aperto per le votazioni dalle ore 9.00 alle ore 14.00 del 18 dicembre 2017.

8. Costituzione del Seggio Elettorale.

Il Seggio Elettorale si insedia mezz'ora prima dell'ora fissata per l'inizio delle votazioni.

8.1 Schede di scorta.

All'atto della costituzione del Seggio Elettorale il Segretario consegna al Presidente del Seggio l'elenco degli elettori che hanno ritirato la scheda elettorale sostitutiva e le schede elettorali di scorta non utilizzate. Il Presidente del Seggio ne dà atto nel verbale di cui al successivo punto 13.

8.2 Voti anticipati.

All'atto della costituzione del Seggio Elettorale il Segretario consegna al Presidente del Seggio i plichi contenenti i voti anticipati e l'elenco degli Elettori che hanno espresso il voto anticipato e per corrispondenza, redatto secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/008.

Il Presidente del Seggio, ricevuti i plichi dei voti anticipati e verificatane l'integrità, li apre e verifica e fa constatare l'integrità di ciascuna busta.

Il Presidente del Seggio apre le buste dei voti anticipati e, senza dispiegarne le schede, le depone nell'urna.

8.3 Voti per corrispondenza.

All'atto della costituzione del Seggio Elettorale il Segretario consegna al Presidente del Seggio Elettorale le buste contenenti i voti per corrispondenza pervenuti all'Ordine nei giorni precedenti quello della votazione.

Il Presidente del Seggio, ricevute le buste dei voti per corrispondenza ne verifica e ne fa constatare l'integrità e accerta che l'Elettore che ha votato per corrispondenza non abbia già votato direttamente o anticipatamente e che abbia votato per corrispondenza una volta sola.

Il Presidente del Seggio apre le buste dei voti per corrispondenza e, senza dispiegarne le schede, le depone nell'urna.

Il Presidente del Seggio annota sull'elenco degli Elettori le generalità degli Elettori che hanno votato per corrispondenza.

9. Modalità di voto.

Il voto è personale e segreto. L'elettore si deve quindi presentare di persona al Seggio elettorale con la scheda elettorale e un documento di riconoscimento valido.

Il Presidente del Seggio, prima di consentire il voto, accerta che l'elettore non abbia già votato direttamente o con voto anticipato o per corrispondenza.



Il Presidente del Seggio assicura l'espressione del voto in condizioni di piena libertà e riservatezza.

Il voto si esprime indicando sulla scheda elettorale uno o più candidati, in numero non superiore a quello dei delegati da eleggere nella Circoscrizione Elettorale.

Il candidato o i candidati devono essere votati in modo tale da consentirne l'individuazione certa con l'indicazione sulla scheda del cognome, se elemento distintivo univoco, ovvero del cognome e del nome o del numero progressivo di una lista.

L'indicazione del numero progressivo di una lista di più candidati comporta il voto di tutti i candidati della lista.

Fino al termine delle operazioni di voto il Presidente del Seggio consegna una delle schede elettorali di scorta all'Elettore che dichiara per iscritto sotto la propria responsabilità di aver smarrito o di non aver ricevuto la scheda inviata dall'Associazione e annota la consegna della scheda sostitutiva sul facsimile di cui al mod. CNPR/EL2017/007. L'elettore, all'atto del ritiro della scheda, deve firmare per ricevuta l'elenco mod. CNPR/EL2017/007, in corrispondenza del proprio nome.

L'elettore, votata la scheda, la piega e la inserisce personalmente nell'urna.

L'elettore, a riprova dell'avvenuta votazione, firma l'elenco degli elettori in corrispondenza del proprio nominativo.

Nel Seggio Elettorale rimane affisso, per tutta la durata delle operazioni di voto, l'elenco delle candidature presentate, con l'indicazione del numero progressivo attribuito al momento del deposito e del numero dei delegati da eleggere nel Collegio Elettorale e le dichiarazioni di responsabilità rilasciate dai candidati circa il contenzioso in atto con l'Associazione.

10. Votazione anticipata.

In alternativa, l'elettore può votare anticipatamente.

Il voto anticipato può essere espresso a partire dal 9 dicembre 2017 fino al 17 dicembre 2017.

Il Presidente dell'Ordine sede delle votazioni fissa, entro il 2 dicembre 2017, le date e gli orari per l'espressione del voto anticipato, li affigge nella sede dell'Ordine e li comunica agli altri Ordini che fanno parte dello stesso Collegio Elettorale, che li affiggono nelle loro sedi.

Il voto anticipato si esprime con la consegna, da parte dell'elettore, della scheda elettorale votata e piegata al Segretario.

Il Segretario consente il voto anticipato dopo aver verificato, sull'elenco secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/008, che l'elettore non abbia già votato anticipatamente e non abbia già votato per corrispondenza.

Il Segretario identifica l'elettore che vota anticipatamente e chiude la scheda elettorale ricevuta, alla presenza del votante, in una busta contrassegnata sulla chiusura dalla firma dell'Elettore e del Segretario stesso e dal timbro dell'Ordine.

Il Segretario annota su un apposito elenco, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/008, i nominativi degli elettori che hanno votato anticipatamente.

Alla fine di ciascuna giornata di voto anticipato, il Segretario inserisce tutte le buste contenenti i voti anticipati in un plico recante l'indicazione della data, lo sigilla e redige apposito verbale. Sui sigilli il Segretario appone la propria firma e il timbro dell'Ordine e fa apporre le firme dei Rappresentanti di Lista, se presenti.

I Rappresentanti di Lista possono assistere alle operazioni di consegna e di verbalizzazione dei voti anticipati.

11. Votazione per corrispondenza.

L'elettore può esprimere il voto anche per corrispondenza.

Il voto per corrispondenza si esprime inviando con raccomandata o facendo pervenire con consegna a mano al Presidente del Seggio, domiciliato presso la sede dell'Ordine Territoriale sede delle votazioni, la scheda elettorale votata, piegata e inserita in una busta sigillata con la firma autenticata dell'elettore. Sulla busta deve essere riportata l'annotazione " Votazione per corrispondenza del Comitato dei delegati della Cassa di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali del 18 dicembre 2017".

Sono validi i voti per corrispondenza pervenuti al Presidente del Seggio entro la chiusura delle votazioni, quindi entro le ore 14.00 del 18 dicembre 2017.

Sono validi i voti per corrispondenza degli elettori che, sulla base dell'elenco redatto secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/008, non abbiano già votato anticipatamente e non abbiano già votato per corrispondenza.



Le buste dei voti per corrispondenza pervenute all'Ordine nei giorni precedenti quello delle votazioni vengono custodite dal Segretario, che le consegna al Presidente del Seggio all'atto della costituzione del Seggio. Il Segretario annota su un apposito elenco, redatto secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/008, i nominativi degli elettori che hanno votato per corrispondenza.

Le (i) buste dei voti per corrispondenza non validi poichè pervenuti all'Ordine successivamente alla chiusura delle votazioni e (ii) le buste dei voti non validi poichè gli elettori hanno già votato anticipatamente ovvero hanno già votato per corrispondenza, vengono trasmesse all'Associazione, che le custodisce senza aprirle.

L'autentica della firma può essere effettuata da un notaio, da un funzionario del Comune all'uopo delegato, dal Presidente di un Ordine territoriale o da un funzionario dell'Ordine territoriale all'uopo delegato.

12. Seggio elettorale.

Le istruzioni per le operazioni del seggio elettorale sono riportate nell'allegato CNPR/EL2017/010, da consegnare al Presidente del seggio.
Inviamo in allegato, inoltre, il verbale del Presidente del seggio elettorale circa il materiale consegnato per le votazioni (mod. CNPR/EL2017/011) e il verbale delle operazioni di voto da compilare in due originali (mod. CNPR/EL2017/012).

13. Affissione del verbale delle operazioni di voto.

Un originale del verbale delle operazioni di voto e di scrutinio, redatto dal Presidente del seggio elettorale secondo il facsimile allegato CNPR/EL2017/012, deve essere affisso nella sede dell'Ordine fino al 17 gennaio 2018.

14. Verbale del Presidente dell'Ordine.

Il Presidente dell'Ordine territoriale sede delle votazioni redige il verbale di tutte le operazioni, a iniziare dalla ricezione degli elenchi definitivi fino all'invio all'Associazione, al termine delle votazioni, di tutto il materiale, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/009. Il verbale non riporta le operazioni di voto, dall'insediamento allo scioglimento del Seggio elettorale, che vengono verbalizzate a parte a cura del Presidente del seggio elettorale secondo il facsimile allegato CNPR/EL2017/012.

15. Restituzione del materiale.

Tutta la documentazione utilizzata nel corso di tutte le operazioni elettorali deve essere conservata per essere restituita, al termine delle elezioni, a questa Associazione. La spedizione deve essere prenotata seguendo le istruzioni di cui all'allegato CNPR/EL2017/013, predisposto da Nexive e comunicando gli orari per il ritiro. Nexive provvederà al ritiro presso di voi e alla consegna alla nostra Associazione. La relativa spesa è a nostro carico.

* * *

Per ogni richiesta di chiarimento e di informazioni e per qualsiasi segnalazione attinente le operazioni elettorali, la preghiamo di contattarci all'indirizzo e-mail elezionicnpr@cassaragionieri.it o via pec a elezionicnpr@pec.cassaragionieri.it.

La ringraziamo per la cortese collaborazione e porgiamo i migliori saluti.



_____
Il Presidente
Luigi Pagliuca

Allegati 14

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/001

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
ORDINE TERRITORIALE DI RIMINI
COLLEGIO ELETTORALE DI RIMINI

LISTA N. ____
CANDIDATI

Progr.	Cognome e nome	Data di nascita	Firma del candidato per accettazione

Data di presentazione_____ Firma dell'Associato presentatore_____

SOSTENITORI

Progr.	Cognome e nome	Data di nascita	Firma del sostenitore

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/002

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
ORDINE TERRITORIALE DI RIMINI
COLLEGIO ELETTORALE DI RIMINI

Il/La sottoscritto/a

nome _____ cognome _____

nato/a a _____ il _____codice fiscale_____

residente in _____

iscritto/a all'Ordine Territoriale dei dottori commercialisti ed esperti contabili di_____

_____al n. _____ dal _____

iscritto/a alla Cassa nazionale di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali al n.

_____ dal _____

consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rende dichiarazioni false

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

a. Di aver inviato all'Associazione le prescritte comunicazioni e di essere in regola con il pagamento dei contributi;
b. Di non aver subito sanzioni disciplinari definitive più gravi della censura; se ha subito il provvedimento della censura, che la censura è stata inflitta con provvedimento definitivo da più di cinque anni prima del 18 dicembre 2017; se è stato sospeso, che dall'esecuzione della sanzione sono trascorsi cinque anni;
c. Di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
d. Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni;
e. Di non essere stato condannato con sentenza irrevocabile:
    1. alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
    2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
    3. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per qualunque delitto non colposo.

In fede,

Data _____

Firma del candidato _____

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/003

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
ORDINE TERRITORIALE DI RIMINI
COLLEGIO ELETTORALE DI RIMINI

LISTA N. _____

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____codice fiscale_____

In qualità di associato presentatore della Scheda /Lista n. _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che le sottoscrizioni degli associati sostenitori della "LISTA N. _____"

sono avvenute in sua presenza.

In fede,

Data di presentazione

_____

Firma dell'Associato presentatore

_____

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/004

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
ORDINE TERRITORIALE DI RIMINI
COLLEGIO ELETTORALE DI RIMINI

Il/La sottoscritto/a

nome _____ cognome _____

nato/a a _____ il _____codice fiscale_____

residente in _____

iscritto/a all'Ordine Territoriale dei dottori commercialisti ed esperti contabili di_____

_____al n. _____ dal _____

iscritto/a alla Cassa nazionale di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali al n.

_____ dal _____

consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rende dichiarazioni false

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(cancellare l'ipotesi che non ricorre)

a. di non avere alcun contenzioso in atto con l'Associazione Cassa nazionale di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali;

ovvero

b. di avere in atto con l'Associazione Cassa nazionale di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali un contenzioso in merito a _____

_____

_____

_____

_____

In fede,

Data

Firma del candidato

_____

_____

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/005

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
COLLEGIO ELETTORALE DI RIMINI
SEDE DI VOTAZIONE

VERBALE DI DEPOSITO CANDIDATURA
LISTA N. _____

Il giorno _____, alle ore _____, presso la sede dell'Ordine Territoriale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di _____, a me _____, Segretario dell'Ordine Territoriale di _____, sede delle votazioni, viene consegnata la lista per le elezioni del Comitato dei delegati dell'Associazione Cassa nazionale di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali del 18 dicembre 2017, dei seguenti associati:

Progressivo	Cognome e nome	Data di nascita

La lista viene presentata da _____,

in qualità di associato presentatore, che produce i seguenti documenti:

1. lista che riporta le generalità del candidato/dei candidati;
2. dichiarazione di responsabilità di ciascun candidato circa il possesso dei requisiti di eleggibilità previsti dalla normativa vigente;
3. dichiarazione di responsabilità dell'associato "presentatore" che le sottoscrizioni degli associati "sostenitori" sono avvenute in sua presenza;
4. dichiarazione di responsabilità di ciascun candidato di non avere contenzioso in atto con l'Associazione ovvero l'indicazione di quali contenziosi ha in atto con l'Associazione.

Ho personalmente verificato la regolarità della documentazione e, in particolare:

a. la presenza e la completezza di tutti i documenti richiesti;
b. che il numero dei candidati non è superiore a quello dei delegati da eleggere nel Collegio elettorale;
c. che la lista è sottoscritta dal numero di associati richiesto;
d. che il candidato o i candidati, l'associato "presentatore" e gli associati "sostenitori" sono compresi nell'elenco degli aventi diritto al voto;
e. che nessun associato "sostenitore" ha sottoscritto, in qualità di "sostenitore", una lista validamente presentata in precedenza;

e pertanto ho accettato la lista e le ho assegnato il numero ____ di presentazione, che ho riportato sulla scheda di presentazione della lista;

oppure

e ho rifiutato la lista, non regolare in quanto_____

_____

_____

Letto, confermato e sottoscritto

Data	Firma del Segretario	Firma dell'Associato presentatore
_____	_____	_____

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/006

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
ORDINE TERRITORIALE DI RIMINI
COLLEGIO ELETTORALE DI RIMINI

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____codice fiscale_____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

☐ di non aver ricevuto alcuna scheda per le votazioni

☐ di aver smarrito la scheda inviata dall'Associazione

In fede,

Data _____

Firma dell'elettore _____

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/007

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
COLLEGIO ELETTORALE DI RIMINI
SEDE DI VOTAZIONE

ELENCO DEGLI ELETTORI CHE RITIRANO LA SCHEDA PRESSO L'ORDINE TERRITORIALE O PRESSO IL SEGGIO ELETTORALE

Progr.	Cognome e nome	Data di nascita	Firma dell'elettore per ricevuta	Scheda ritirata presso l'Ordine/ il Seggio

Data _____ Firma del Segretario_____

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/008

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
COLLEGIO ELETTORALE DI RIMINI
SEDE DI VOTAZIONE

ELENCO DEGLI ELETTORI CHE HANNO VOTATO ANTICIPATAMENTE O PER CORRISPONDENZA

Progr.	Cognome e nome	Data di nascita	Voto anticipato o per corrispondenza

Data _____ Firma del Segretario_____

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/009

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
ORDINE TERRITORIALE DI RIMINI
COLLEGIO ELETTORALE DI RIMINI

VERBALE DEL PRESIDENTE DELL'ORDINE TERRITORIALE
SEDE DI VOTAZIONE

Io sottoscritto_____ (nome e cognome),

Presidente dell'Ordine Territoriale dei dottori commercialisti ed esperti contabili di_____
attesto:

- di aver ricevuto in data _____ l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto e di averlo riprodotto in triplice copia;
- di aver affisso una copia dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto nella sede dell'Ordine territoriale, fino alla chiusura del seggio elettorale;
- di aver ricevuto, in data _____, numero _____ schede elettorali "di scorta", e di averle consegnate al Segretario;
- di aver consegnato al Presidente del seggio elettorale, in data _____, due copie dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto;
- di aver verificato che le schede votate dei voti anticipati e per corrispondenza inviate o fatte pervenire al Presidente del seggio elettorale presso la sede dell'Ordine territoriale prima della costituzione del seggio elettorale, sono state custodite dal Segretario e consegnate al Presidente del seggio all'atto della costituzione del seggio elettorale;
- di aver affisso copia delle liste dei candidati validamente presentate nella sede dell'Ordine territoriale e delle dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali, fino alla chiusura del seggio elettorale;
- di aver consegnato copia delle liste dei candidati validamente presentate e delle dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali al Presidente del seggio elettorale;
- di aver ricevuto dal Presidente del seggio elettorale tutto il materiale utilizzato nelle operazioni di votazione e di scrutinio;
- di aver affisso un originale del verbale delle operazioni di voto e di scrutinio nella sede dell'Ordine territoriale, perché vi rimanga affisso per trenta giorni consecutivi e di averne inviato una copia agli Ordini facenti parte del Collegio elettorale;
- di aver rinchiuso tutto il materiale relativo a tutte le operazioni in un pacco da me sigillato che viene restituito all'Associazione Cnpr unitamente al presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____ Firma _____

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/010

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021

ISTRUZIONI PER LE OPERAZIONI DEL SEGGIO ELETTORALE

1. Composizione del seggio elettorale.

   Il seggio elettorale è composto dal Presidente, dal Segretario e da 2 scrutatori.

   Il seggio è presieduto dal Vicepresidente dell'Ordine Territoriale sede delle votazioni. Il presidente del seggio è nominato dal Presidente dell'Associazione fra gli elettori della circoscrizione elettorale se il Presidente dell'Ordine territoriale è candidato alle elezioni ovvero non è iscritto all'Associazione.

   Il presidente del seggio nomina il segretario del seggio fra gli elettori, con esclusione dei candidati, dei presentatori, dei sostenitori e dei rappresentanti di lista.

   Gli scrutatori sono nominati dal presidente del seggio fra gli elettori, con esclusione dei candidati, dei presentatori, dei sostenitori e dei rappresentanti di lista.

   A tutte le operazioni del seggio possono assistere i rappresentanti di lista, se nominati.

2. Sostituzione del Presidente (per sopravvenuto impedimento).

   Nei casi di assenza o di impedimento che sopraggiungono dopo l'insediamento del seggio, il presidente del seggio è sostituito dal vicepresidente del seggio.

3. Sostituzione del segretario e degli scrutatori.

   In caso di necessità il Presidente del seggio provvede alla sostituzione del segretario e degli scrutatori chiamando alternativamente il più anziano e il più giovane tra gli elettori presenti che non siano candidati.

4. Compiti del presidente del seggio elettorale.

   Il presidente compie tutte le operazioni coadiuvato dal vicepresidente e dal segretario.

   Il presidente decide, udito obbligatoriamente il parere degli scrutatori e dei rappresentanti di lista, se presenti, su tutte le difficoltà e gli incidenti sollevati intorno alle operazioni del seggio elettorale e sui reclami, anche orali, e le proteste che gli vengono presentati. E' fatto salvo il diritto di ricorrere al Consiglio di amministrazione dell'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali previsto dall'articolo 17 del Regolamento elettorale.

5. Funzioni del segretario.

   Il segretario coadiuva il presidente in tutte le operazioni del seggio. In particolare egli enuncia a voce alta i voti espressi e pone le schede scrutinate in raggruppamenti separati (valide, nulle, bianche), provvede alla compilazione dei verbali e alla raccolta di eventuali atti da allegare al verbale.

   Nel compilare il verbale è necessario curare l'esattezza e la completezza dei dati, con particolare riguardo a quelli relativi al risultato dello scrutinio. Nei verbali dovrà prendersi nota dettagliata di tutte le proteste e dei reclami che dovessero essere presentati nel corso delle operazioni.

6. Consegna del materiale al presidente del seggio.

   Il presidente del seggio, prima delle ore 9,00 di lunedì 18 dicembre 2017, ora di inizio delle votazioni, deve ricevere in consegna, nei locali del seggio elettorale, dal Presidente dell'Ordine territoriale sede delle votazioni e dal Segretario

gli oggetti e le carte tra i quali si segnalano in particolare:

- due copie dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto. Una copia dell'elenco deve essere affissa nella sede del seggio; l'altra copia è destinata alla raccolta delle firme degli elettori, a comprova dell'avvenuta votazione;

- le buste contenenti i voti espressi anticipatamente e per corrispondenza e il relativo elenco CNPR/EL2017/008. Si rammenta che l'elettore può votare:

  a. consegnando, non più tardi del 17 dicembre 2017, la scheda già compilata e piegata, al Consigliere delegato presso la sede dell'Ordine territoriale sede delle elezioni il quale, dopo aver identificato l'elettore, la chiude alla sua presenza in una busta la cui chiusura deve essere immediatamente sigillata con la firma dell'elettore e con quella del Consigliere delegato nonché con un timbro dell'Ordine territoriale;

  b. facendo pervenire entro le ore 14.00 del giorno 18 dicembre 2017 a mano o con plico raccomandato, al Presidente del seggio, domiciliato presso il seggio stesso, la scheda, già compilata, piegata ed inserita in una busta chiusa, sigillata con la firma dell'elettore autenticata a norma di legge;

- le schede di scorta residue, le dichiarazioni di responsabilità modello CNPR/EL2017/006, l'elenco di cui al modello CNPR/EL2017/007;
- le istruzioni da affiggere;
- copia delle schede delle candidature validamente presentate nella sede dell'Ordine territoriale con il numero dei candidati da eleggere e delle dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali. L'elenco dei candidati, il numero dei delegati e le dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali devono essere affissi nella sede del seggio;
- due copie del verbale delle operazioni di voto;
- materiale di cancelleria;
- un'urna nella quale inserire le schede votate.

7. Costituzione del seggio elettorale.

Alle ore 8.30 di lunedì 18 dicembre 2017, il Presidente costituisce il seggio elettorale chiamando a farne parte gli scrutatori e il segretario nominati. Il presidente sceglie quindi, eventualmente, lo scrutatore al quale affidare le funzioni di vicepresidente.

Il Presidente affigge nel seggio l'elenco degli iscritti eleggibili per aver presentato la loro candidatura e le dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali. L'elenco deve riportare il numero dei delegati da eleggere e le liste di presentazione delle candidature, ciascuna completa con il numero distintivo assegnato alla lista all'atto della presentazione.

8. Apertura delle buste esterne dei voti anticipati e per corrispondenza.

Il presidente del seggio verifica l'integrità dei plichi dei voti anticipati, li apre e verifica e fa constatare l'integrità di ciascuna busta.

Il presidente del seggio apre le buste dei voti anticipati e, senza dispiegarne le schede, le depone nell'urna.

Il Presidente del seggio verifica e fa constatare l'integrità delle buste dei voti per corrispondenza e accerta che l'elettore che ha votato per corrispondenza non abbia già votato direttamente o anticipatamente e che abbia votato per corrispondenza una volta sola.

Il presidente del seggio apre le buste dei voti per corrispondenza e, senza dispiegarne le schede, le depone nell'urna.

Il presidente del seggio annota sull'elenco degli elettori le generalità degli elettori che hanno votato per corrispondenza.

Il Presidente del seggio annulla, senza procedere allo scrutinio, i voti per corrispondenza che presentano irregolarità (per esempio: busta non integra, voto inviato con plico raccomandato e senza firma autenticata, ecc.), e li inserisce in un apposito plico, destinato a raccogliere i voti annullati prima dello scrutinio.

Le stesse modalità devono essere osservate per i voti inviati e fatti pervenire entro l'ora di chiusura delle votazioni a mano o con plico raccomandato al Presidente del seggio, domiciliato presso il seggio, con la scheda già compilata piegata e inserita in una busta chiusa, sigillata con firma autenticata a norma di legge.



9. Operazioni di voto – principi e attività.

Alle operazioni del seggio è consigliabile che assistano solo gli aventi diritto al voto.

Hanno diritto di voto tutti gli iscritti all'Associazione riportati nell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto.

Tutte le operazioni del seggio e i risultati dello spoglio sono riportati nel verbale modello CNPR/EL2017/012, in due copie, sottoscritte da tutti i componenti del seggio elettorale.

Per tutta la durata delle operazioni elettorali le schede possono essere toccate solo dai componenti del seggio (oltre che, ovviamente, dall'elettore).

Gli elettori sono ammessi a votare se hanno un documento di riconoscimento. Il Presidente, accertata l'identità dell'elettore e la sua presenza nell'elenco degli aventi diritto al voto, lo ammette a votare.

L'elettore ha, di norma, ricevuto la scheda per le votazioni direttamente dall'Associazione. Il Presidente del seggio consegna una "scheda di scorta" all'elettore che dichiara per iscritto di non averla ricevuta o di averla smarrita, e annota il nominativo dell'elettore nell'elenco CNPR/EL2017/007.

L'elettore deve poter esprimere il suo voto in condizione di piena libertà e riservatezza. Nessun elettore può essere aiutato a votare a meno che non sia comprovata, da certificato medico o da fatti evidenti, la sua impossibilità a votare in autonomia. L'elettore, dopo aver piegato la scheda seguendo le piegature predisposte e in modo che la parte scrivibile sia nascosta, esce dalla cabina, inserisce la scheda nell'urna e appone la propria firma sull'elenco degli aventi diritto al voto a riprova dell'avvenuta votazione.

L'elettore che accidentalmente ha deteriorato la scheda, la deve riconsegnare al Presidente di seggio, che la inserisce nel plico dei voti annullati prima dello scrutinio, e consegna all'elettore una nuova scheda, prendendo nota della circostanza.

10. Scrutinio delle schede.

Le operazioni di voto terminano alle ore 14.00. Vengono ammessi a votare gli elettori che, a tale ora, sono presenti all'interno del seggio.

Le operazioni preliminari allo scrutinio devono essere completate entro le ore 15.00 di lunedì 18 dicembre 2017, ora massima di inizio dello scrutinio. Le operazioni di scrutinio devono essere svolte senza alcuna interruzione.

Prima di iniziare le operazioni di scrutinio il Presidente chiude in apposito plico le schede di scorta avanzate.

Le operazioni di scrutinio sono pubbliche.

Il presidente del seggio, dichiarata chiusa la votazione, procede immediatamente e pubblicamente alle operazioni di scrutinio dei voti insieme al segretario del seggio e agli scrutatori.

I rappresentanti di lista hanno diritto ad assistere allo scrutinio e possono far annotare nel verbale le loro osservazioni.

Il Presidente, prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, agita, senza aprirla, l'urna contenente le schede affinché le stesse possano mescolarsi, la colloca nuovamente sul tavolo, la apre e inizia le operazioni di scrutinio.

Il Presidente estrae dall'urna una scheda per volta, la apre, verifica la regolarità del voto facendola vedere agli scrutatori e ai rappresentanti di lista e la consegna al segretario.

Il segretario enuncia ad alta voce i voti espressi e validi e quelli non validi, ne prende nota e pone la scheda scrutinata nel rispettivo raggruppamento (valide, nulle, bianche).

Sul retro della scheda che non contiene alcuna espressione di voto deve essere immediatamente apposta l'annotazione, a cura del Presidente, "scheda bianca". La scheda deve essere siglata dal Presidente e da uno scrutatore.

Non deve essere estratta dall'urna una scheda se la scheda precedentemente estratta non è stata posta nel rispettivo raggruppamento (valide, nulle, bianche), dopo scrutinato il voto.

La validità del voto contenuto nella scheda dev'essere ammessa ogni qualvolta possa desumersi la volontà effettiva dell'elettore.

La scheda è nulla, sia che contenga sia che non contenga l'espressione del voto, nei seguenti casi:

- se presenta scritture o segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto farsi riconoscere;



- quando la scheda non è quella inviata dall'Associazione o consegnata come scheda "di scorta";

- quando contiene una o più espressioni di voto che non offrono la possibilità di identificare con certezza la lista o i candidati scelti dall'elettore. Ai fini della decisione, si ribadisce che la validità del voto deve essere ammessa se è possibile desumere l'effettiva volontà dell'elettore;

- quando nessuno dei nominativi indicati dall'elettore risulta candidato.

Il candidato o i candidati devono essere votati in modo tale da consentirne l'individuazione certa con l'indicazione sulla scheda del cognome, se elemento distintivo univoco, ovvero del cognome e del nome o del numero progressivo di lista.

L'indicazione del numero progressivo di una lista di più candidati comporta il voto di tutti i candidati della lista.

I segni che possono invalidare il voto o la scheda sono soltanto quelli apposti dall'elettore; sono, quindi, esclusi segni tipografici o di altro genere.

Sul retro della scheda annullata deve essere immediatamente apposta l'annotazione, a cura del Presidente, "scheda nulla". La scheda deve essere siglata dal Presidente e da uno scrutatore.

La scheda che riporta un numero di candidati superiore a quello dei delegati da eleggere nel collegio elettorale è valida. In tal caso vengono considerati validi i soli voti dati ai primi candidati nell'ordine indicato dall'elettore sulla scheda entro il numero di delegati da eleggere nella Circoscrizione.

11. Voti contestati.

    Durante lo scrutinio possono essere sollevate contestazioni sulla validità di alcune schede. Sull'assegnazione dei voti contestati decide il Presidente del seggio, sentiti gli scrutatori e i rappresentanti di lista, se presenti. Nel verbale devono essere riportate le decisioni del Presidente.

12. Operazioni di controllo finale.

    Ultimato lo scrutinio, cioè dopo che nell'urna non è rimasta alcuna scheda da estrarre, il Presidente conta le schede valide spogliate. Poi conta le schede nulle, le schede bianche e verifica che il totale complessivo di tali schede corrisponda al numero dei votanti.

13. Termine delle operazioni elettorali.

    Al termine delle operazioni viene completato il verbale del seggio, con tutte le indicazioni richieste.

    Il Presidente del seggio elettorale consegna tutto il materiale, compreso il verbale, all'Ordine territoriale presso il quale si sono tenute le operazioni di voto.

* * *

Durante la giornata di voto questa Associazione attiverà un numero telefonico riservato con più linee, da utilizzare per la segnalazione di inconvenienti e per la richiesta di chiarimenti.

Il numero di telefono, che sarà attivo dalle ore 8,00 alle ore 19,00 del solo giorno 18 dicembre 2017, è il seguente: 06/84467606.

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/011

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
COLLEGIO ELETTORALE DI _____

VERBALE DEL PRESIDENTE DEL SEGGIO ELETTORALE CIRCA IL MATERIALE CONSEGNATO PER LE VOTAZIONI

Io sottoscritto_____ (nome e cognome),

Presidente del seggio elettorale attesto di aver ricevuto in data 18 dicembre 2017:

- l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto in duplice copia;
- le schede dei voti espressi anticipatamente e per corrispondenza pervenuti presso la sede dell'Ordine territoriale, prima della costituzione del seggio elettorale e il relativo elenco CNPR/EL2017/008;
- le schede di scorta residue, le dichiarazioni di responsabilità modello CNPR/EL2017/006 e l'elenco di cui al modello CNPR/EL2017/007;
- le istruzioni da affiggere;
- copia delle liste validamente presentate con il numero dei candidati da eleggere e le dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali;
- il materiale di cancelleria necessario (compresa un'urna nella quale riporre le schede votate);
- verbale delle operazioni di voto.

Attesto inoltre di aver consegnato al termine delle operazioni del seggio al Segretario dell'Ordine Territoriale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili tutto il materiale utilizzato nelle operazioni di votazione e di scrutinio.

Letto, confermato e sottoscritto

Data Firma

_____ _____

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/012

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
COLLEGIO ELETTORALE DI _____

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI VOTO
DA COMPILARE IN DUE ORIGINALI

Io sottoscritto_____ (nome e cognome),

Presidente del seggio elettorale di _____,

attesto che quanto riportato di seguito riepiloga fedelmente le operazioni di voto del 18 dicembre 2017.

Ho ricevuto il materiale di cui al relativo verbale alle ore _____ del 18 dicembre 2017.

Ho costituito il seggio alle ore_____ del 18 dicembre 2017.

Ho nominato, quali componenti del seggio elettorale:

- il segretario nella persona di _____ (nome e cognome);
- due scrutatori nelle persone di _____ e di

  _____ (nome e cognome).

Ho nominato Vice Presidente il signor _____

Ho provveduto ad accertare l'identità personale dei componenti il seggio elettorale.

Ho accertato che le buste, consegnate non più tardi del 17 dicembre 2017 al Consigliere delegato dal Vicepresidente dell'Ordine territoriale, contenenti la scheda già compilata e piegata, sono chiuse e sigillate con la firma dell'elettore e con quella del Consigliere delegato nonché con un timbro dell'Ordine territoriale. Ovvero

_____

_____

_____

Ho accertato che le schede fatte pervenire a mano o con plico raccomandato, erano inserite in una busta chiusa, sigillata con la firma dell'elettore autenticata a norma di legge. Ovvero _____

_____

_____

_____

Eventuali annotazioni di fatti ritenuti rilevanti, accaduti durante le operazioni di voto: _____

_____

_____



_____

Ho dichiarato chiuse le operazioni di voto alle ore _____ del 18 dicembre 2017.

Ho iniziato le operazioni di scrutinio alle ore _____.

Ho rilevato:

numero _____ votanti;

numero _____ voti validi;

numero _____ voti annullati, per le seguenti motivazioni:

_____

_____

_____

_____

numero _____ schede bianche;

Durante le operazioni di spoglio sono state contestate numero _____ schede, i cui voti ho comunque assegnato. Sono state in proposito formulate le seguenti osservazioni:

_____

_____

_____

_____

Numero complessivo voti validi attribuiti dagli elettori a ciascun candidato

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

Elenco riportante in ordine decrescente, in relazione al numero dei voti conseguiti, i nominativi

dei candidati risultati eletti

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

dei candidati risultati non eletti

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

candidato_____, numero voti _____

Le operazioni di spoglio sono terminate alle ore _____.

Eventuali annotazioni:

_____

_____

_____



_____

_____

Rilievi fatti annotare dai Rappresentanti di lista:

_____

_____

_____

_____

Allego l’elenco degli elettori che hanno votato personalmente presso il seggio.

Allego il modello CNPR/EL2017/007 contenente l’elenco degli elettori che hanno ritirato la scheda presso l’Ordine territoriale.

Allego il modello CNPR/EL2017/008 contenente l’elenco degli elettori che hanno votato anticipatamente o per corrispondenza.

Letto, siglato in ogni foglio, confermato e sottoscritto

_____
Data

_____
firma del Presidente

_____
firma del Segretario

_____
firma dello Scrutatore

_____
firma dello Scrutatore

_____
firma del Rappresentante di lista

_____
firma del Rappresentante di lista

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Allegato CNPR/EL2017/013

ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

QUADRIENNIO 2017 - 2021
COLLEGIO ELETTORALE DI RIMINI
SEDE DI VOTAZIONE

PRENOTAZIONE PER IL RITIRO NEXIVE

PRENOTAZIONE VIA EMAIL

Prima di prenotare il ritiro per e-mail:

A. assicurarsi di aver completato l'inscatolamento di tutto il materiale da restituire e di aver sigillato il tutto in cartoni rigidi pronti al trasporto (non saranno presi in carico cartoni semiaperti o non idonei al trasporto);
B. Numerare i cartoni con pennarello visibile, una volta chiusi e sigillati, con un numero progressivo (1; 2; 3… etc).

A questo punto, per prenotare il ritiro è sufficiente inviare una mail a **nexive.it** almeno due giorni prima della data di ritiro richiesta, strutturandola come segue:

1. Indicare nell'oggetto della mail " **X00114 Richiesta ritiro materiale pronto**";
2. Nel corpo della mail indicare: il numero di scatoloni pronti al ritiro e relativo peso;
3. Compilare il form avendo cura di indicare:
    - data di ritiro richiesta (giorno /mese);
    - fascia oraria (9:00-13:00) o (14:00 -18:00);
    - indirizzo di ritiro completo di CAP, provincia, via e numero civico ed eventuali ulteriori indicazioni di interno e piano di ritiro;
    - nominativo e recapito telefonico di un referente.
4. Attendere mail di risposta con lettera di vettura (da applicare su ogni specifico collo così come numerate) e borderò (duplice copia una da farsi firmare ed una da restituire al corriere unitamente al ritiro dei colli);
5. **Assicurare la presenza di un addetto nella data e fascia oraria indicata di richiesta ritiro;**